

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.A. Achterberg
BIG-registraties: 49054335825
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: WO Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: carine@psypraktijkoptveld.nl
AGB-code persoonlijk: 94102361

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Op 't Veld
E-mailadres: info@psypraktijkoptveld.nl
KvK nummer: 17255700
Website: www.psypraktijkoptveld.nl
AGB-code praktijk: 94000477

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Milde tot zware psychische problematiek, waaronder depressieve stoornissen, angststoornissen, comorbide milde persoonlijkheidsstoornissen, eetproblemen, onverklaarde lichamelijke klachten, slaapstoornissen, agressieproblemen,

De door behandelaar meeste gebruikte vorm van behandelen is de cognitieve gedragstherapie. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Acceptance en Commitment Therapy (ACT), oplossingsgerichte therapie en elementen uit de Schematherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C. Achterberg
BIG-registratienummer: 49054335825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Esther Op 't Veld-van Hout
BIG-registratienummer: 19061659825

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Frank Op 't Veld
BIG-registratienummer: 69049265825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Claudia ten Napel
BIG-registratienummer: 99061535625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Huisartsen regio Land van Cuijk
- GGZ Noord Brabant Land van Cuijk

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op het moment dat er twijfel is over diagnose of behandelplan. Daarnaast wordt er vaak overlegd over het al dan niet verstrekken van medicatie of het afbouwen (schema) van medicatie. Ook risicotaxatie is onderdeel van het overleg met een huisarts. Ter voorbereiding van een eventuele verwijzing wordt contact opgenomen

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten worden via onze site verwezen naar de huisartsenpost in geval van acute nood of crisis tijdens niet-kantooruren. Als onze inschatting zo is dat er een mogelijke crisis of noodsituatie op komst is, wordt de eigen huisarts hierover door ons van tevoren (met toestemming cliënt) geïnformeerd. Tevens is er overleg over of de GGZ crisisdienst ingezet dient te worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: alle huisartsen in onze regio op de hoogte zijn van onze werkzaamheden en met name van het feit dat wij geen crisisdienst hebben. Doorverwijzing naar de HAP voor crisis gevallen spreekt voor zich. Onze praktijk profileert zich nadrukkelijk als een basis GGZ/eerstelijns psychologenpraktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar binnen de basis GGZ werk ik vooral monodisciplinair. Ik neem deel aan het lerende netwerk bestaande uit de collega's uit dezelfde beroepsgroep die ook bij onze praktijk werken. Het lerende netwerk bestaat uit BIG-geregistreerde GZ-psychologen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk wordt ingezet voor het bespreken van casuïstiek, complicaties, toetsing van diagnose en behandelindicatie. Bijeenkomsten worden georganiseerd om te reflecteren op het eigen handelen en functioneren in de clientenzorg, praktijkvoering en de kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/tarieven-envergoedingen/

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/tarieven-envergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/deberoepscode.html>

<http://www.psynip.nl/registratie/nip-registratieregelingen/eerstelijnpsychologenip.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in eerste instantie terecht bij Psychologenpraktijk Op 't Veld (info@psypraktijkoptveld.nl)

Als een patiënt de voorkeur geeft aan een externe klachtenfunctionaris dan kan de klacht digitaal worden ingediend bij Klacht en Company van het NIP via nip@klachtencompany.nl of bellen naar 088 – 234 16 08

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Esther op 't Veld-van Hout

Andere Mede-collega's in de praktijk; zie <https://www.psypraktijkoftveld.nl/algemene-gegevens>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psypraktijkoftveld.nl/actuele-wachtijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Als een potentiële klant belt, neemt de secretaresse op. Als zij er niet is, krijgt de cliënt een antwoordapparaat. Cliënt wordt altijd binnen één werkdag teruggebeld. Cliënt krijgt dan het verzoek om gegevens achter te laten via onze website:

<httphttps://www.psypraktijkoftveld.nl/node/39>. Als de

cliënt geen internet heeft, worden de gegevens aan de telefoon opgenomen. Na ontvangst van de gegevens krijgen cliënten een mail retour met ontvangst van de bevestiging. Zodra er plaats is voor een intake wordt de cliënt telefonisch benaderd door de secretaresse die een afspraak maakt voor een intake. De intake wordt gedaan door de behandelaar in de praktijk die het eerste plaats heeft, oftewel door de behandelaar die door de cliënt als voorkeur is opgegeven.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik zorg dat alle relevante informatie die beschikbaar is op mijn website staat. Daarnaast bevraag ik de cliënt actief over eventuele onduidelijkheden en vragen die deze zou kunnen hebben. Ik bekijk samen met de cliënt of de behandeling het gewenste beloop heeft, en evalueer regelmatig. Partners en eventuele andere leden van het cliëntsysteem worden, indien gewenst, betrokken bij de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er is voor aanvang van de behandeling een verzoek tot het online invullen van een vragenlijst (de OQ45). Bij herhaling van deze vragenlijst kan het verschil een indicatie geven van de al dan niet geboekte vooruitgang. Tevens evalueren we het behandelplan op het moment dat de inschatte duur van de behandeling is bereikt en eventueel eerder als daar aanleiding voor is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na 4 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De GGZ thermometer (2003) wordt online aan het eind van de behandeling toegezonden via een link in een mail aan cliënt. Daarnaast wordt mondeling aan het eind van iedere sessie de tevredenheid bevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.A. Achterberg

Plaats: Cuijk

Datum: 02-05-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja