

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Binnendijk  
BIG-registraties: 19916999825  
Basisopleiding: WO psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94013479

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Op 't Veld  
E-mailadres: martje@psypraktijkoptveld.nl  
KvK nummer: 17255700  
Website: www.psypraktijkoptveld.nl  
AGB-code praktijk: 94000477

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Milde tot zware psychische problematiek, zoals depressie, angsten, fobieën, dwang, obsessies, eetproblemen, onverklaarde lichamelijke problemen, slaapstoornissen, agressieproblemen, seksuele problematiek. De door behandelaar meeste gebruikte vorm van behandelen is de cognitieve gedragstherapie. Daarnaast maakt zij gebruik van technieken uit de schematherapie, kortdurende psychodynamische psychotherapie en de cliëntgerichte psychotherapie.

#### 3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Alcohol  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

##### **Regiebehandelaar1**

Naam: F. Op 't Veld  
BIG-registratienummer: 69049265825

##### **Regiebehandelaar2**

Naam: E. Op 't Veld  
BIG-registratienummer: 19061659825

##### **Regiebehandelaar3**

Naam: C. Ten Napel  
BIG-registratienummer: 99061535625

##### **Regiebehandelaar4**

Naam: M. van Dijck  
BIG-registratienummer: 89062364325

##### **Regiebehandelaar5**

Naam: M. Binnendijk  
BIG-registratienummer: 19916999825

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen regio Land van Cuijk  
Psychologen Zorggroep Ad Mosam

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op het moment dat er twijfel is over diagnose of behandelplan. Daarnaast wordt er vaak overlegd over het al dan niet verstrekken van medicatie of het afbouwen (schema) van medicatie. Ook risicotaxatie is onderdeel van het overleg met een huisarts.

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten worden via onze site verwezen naar de huisartsenpost in geval van acute nood of crisis tijdens niet-kantooruren. Als onze inschatting zo is dat er een mogelijke crisis of noodsituatie op komst is, wordt de eigen huisarts (met toestemming van de cliënt) hierover door ons geïnformeerd. Tevens is er overleg over of de GGZ crisisdienst ingezet dient te worden.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat alle huisartsen in onze regio op de hoogte zijn van onze werkzaamheden en met name van het feit dat wij geen crisisdienst hebben. Doorverwijzing naar de HAP voor crisis

gevallen spreekt voor zich. Onze praktijk profileert zich nadrukkelijk als een basis GGZ/eerstelijns psychologenpraktijk.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/tarieven-en-vergoedingen/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/tarieven-en-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-functionaris van Klacht&Company, Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht & Company.

### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij collega's van de praktijk: <https://psypraktijkoptveld.nl/algemene-gegevens>

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psypraktijkoptveld.nl/actuele-wachttijd>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Als een potentiële cliënt belt, neemt de secretaresse op. Als zij er niet is, krijgt de cliënt een antwoordapparaat. Cliënt wordt altijd binnen één werkdag teruggebeld. Cliënt krijgt dan het verzoek om gegevens achter te laten via onze website:

<https://psypraktijkoptveld.beveiligdinternetten.nl/niet-zichtbaar/aanmelden/?prefer=normal>. Als de cliënt geen internet heeft, worden de gegevens aan de telefoon opgenomen. Na ontvangst van de gegevens krijgen cliënten een mail retour met ontvangst van de bevestiging. Zodra er plaats is voor een intake wordt de cliënt telefonisch benaderd door de secretaresse die een afspraak maakt voor een intake. De intake wordt gedaan door de behandelaar in de praktijk die het eerste plaats heeft, oftewel door de behandelaar die door de cliënt als voorkeur is opgegeven.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Degene die de behandeling zal gaan doen, dat kan iedere collega in de praktijk zijn

<https://www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/informatie/>

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Het behandelplan wordt in samenspraak met de patiënt opgesteld door de behandelaar. De behandelaren van het team zijn: <https://www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/informatie/>

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Diegene die de behandeling uitvoert:  
<https://www.psypraktijkoptveld.nl/informatie/informatie/>

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik zorg dat alle relevante informatie die beschikbaar is op mijn website staat. Daarnaast bevroeg ik cliënt actief over eventuele onduidelijkheden en vragen die deze zou kunnen hebben. Ik bekijk samen met de cliënt of de behandeling het gewenste beloop heeft, en evalueer regelmatig. Partners en eventuele andere leden van het cliëntensysteem worden, indien gewenst, betrokken bij de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er is voor aanvang van de behandeling een verzoek tot het online invullen van een vragenlijst (de OQ-45). Bij herhaling van deze vragenlijst kan het verschil een indicatie geven van de al dan niet geboekte vooruitgang. Tevens evalueren we het behandelplan op het moment dat de inschatte duur van de behandeling is bereikt en eventueel eerder als daar aanleiding voor is.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ten hoogste 4 sessies

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De GGZ thermometer (2003) wordt online aan het eind van de behandeling toegezonden via een link in een mail aan cliënt. Daarnaast wordt mondeling aan het eind van iedere sessie de tevredenheid bevroegd.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Martje Binnendijk

Plaats: Cuijk

Datum: 21-10-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja